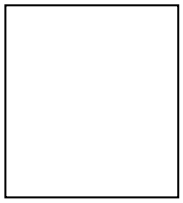
# ใบสมัครงาน

โปรดกรอกข้อมูลด้วยข้อความจริงด้วยตัวท่านเอง โดยแนบสำเนาเอกสารส่วนราชการที่สำคัญๆ
มอบประกอบให้เป็นส่วนหนึ่งของเอกสารการสมัครงานของบริษัทฯ



ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย) .....ชื่อเล่น.....
ชื่อ-สกุล (ภาษาอังกฤษ) .....
ตำแหน่งที่ต้องการ .....ค่าตอบแทนที่ต้องการ ..... บาท / เดือน

**สามารถ เริ่มงานได้วันที่** .....

## ประวัติส่วนตัว

ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ถนน ..... ตำบล/แขวง .....
อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....
โทรศัพท์ .....มือถือ ..... ID.Line .....
e-Mail ;.....
☐ อาศัยอยู่กับครอบครัว ☐ บ้านตัวเอง ☐ คอนโดมิเนียม ☐ หอพัก ☐ อื่นๆ.....

วัน เดือน ปีเกิด ..... อายุ ..... ปี
เชื้อชาติ .....สัญชาติ ..... ศาสนา .....
บัตรประชาชนเลขที่..... บัตรหมดอายุ .....
ส่วนสูง ..... ซม. น้ำหนัก ..... กก. โรคประจำตัว .....
ภาวะทางทหาร ☐ ได้รับการยกเว้น ☐ ปลดเป็นทหารกองหนุน ☐ ยังไม่ได้รับการเกณฑ์
สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หม้าย ☐ แยกกันอยู่
เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง ☐ เพศทางเลือก

**รถยนต์ส่วนตัว (ไม่แชร์ใช้กับคนที่บ้าน เพื่อใช้ปฏิบัติงาน)**

☐ ไม่มี ☐ มี เป็นชนิด ☐ EV ☐ HEV ☐ Combustion V. รุ่น .....ยี่ห้อ..... ปี.....

## Family Information (ประวัติครอบครัว)

บิดา ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
มารดา ชื่อ-สกุล..... อายุ ..... ปี อาชีพ .....
ชื่อภรรยา/สามี .....สถานที่ทำงาน ..... ตำแหน่ง .....
มีบุตร ..... คน คนที่ 1 อายุ .....ปี คนที่ 2 อายุ .....ปี คนที่ 3 อายุ .....ปี คนที่ 4 อายุ .....ปี
มีพี่น้อง (รวมผู้สมัคร) ..... คน ชาย ..... คน หญิง ..... คน เป็นบุตรคนที่ .....

| ชื่อ<br>Name | อายุ (ปี)<br>Age | อาชีพ<br>Occupation |
|---|---|---|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

## Education (**การศึกษา**)

| ระดับการศึกษา Educational Level | สถาบันการศึกษา Institution | สาขาวิชา Major | ปีที่สำเร็จการศึกษา |
|---|---|---|---|
| ปริญญาตรี Bachelor degree | | | |
| ปริญญาโท Master degree | | | |
| ปริญญาเอก Doctor's degree | | | |

## Working Experience In Chronological (**รายละเอียดของงานที่ผ่าน เรียงลำดับก่อน-หลัง**)

| สถานที่ทำงาน Company | ระยะเวลา ว/ด/ป. | | ตำแหน่งงาน Position | ลักษณะงาน Job description | ค่าจ้าง Salary (บาท) | เหตุที่ออก Reasons of resignation |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | เริ่ม | ถึง | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

## Language Ability (**ภาษา**)

| ภาษา Language | พูด (Speaking) | | | เขียน (Writing) | | | อ่าน (Reading) | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor | ดี Good | ปานกลาง Fair | พอใช้ Poor |
| ภาษาไทย (Thai) | | | | | | | | | |
| ภาษาอังกฤษ (English) | | | | | | | | | |
| ภาษาจีนกลาง (Chinese) | | | | | | | | | |
| อื่นๆ (Other) | | | | | | | | | |

Special Ability (**ความสามารถพิเศษ**)

| | |
|---|---|
| วิเคราะห์โครงการ ทำเอกสารประเมินความคุ้มค่าการลงทุน ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ | |
| นำเสนอสินค้าผ่านช่องทางโซเชียลมีเดีย ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ | |
| สร้างแอพพลิเคชั่น ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ | |
| สร้างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ , AI. ☐ ได้ ☐ ไม่ได้ | |
| งานอดิเรก : ระบุ ..... | |
| กีฬาที่ชอบ : ระบุ | |
| ความรู้พิเศษ : ระบุ | |
| อื่นๆ : ระบุ ..... | |

**สามารถไปปฏิบัติงานนอกพื้นที่ หรือค้างต่างจังหวัดได้** ☐ **ได้** ☐ **ไม่ได้**

**มีความยืดหยุ่นด้านเวลาทำงาน เพื่อปฏิบัติงานด้านการตลาดได้** ☐ **ได้** ☐ **ไม่ได้**

**กรณีฉุกเฉินบุคคลที่** 1 ที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น .....
Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as
ที่อยู่ ..... โทร. .....
Address Tel.

**กรณีฉุกเฉินบุคคลที่** 2 ที่ติดต่อได้ ชื่อ-นามสกุล ..... เกี่ยวข้องเป็น..... .....
Person to be notified in case of emergency Related to the applicant as
ที่อยู่ ..... โทร. .....
Address Tel.

ท่านเคยป่วยหนักและเป็นโรคติดต่อร้ายแรงมาก่อนหรือไม่? ☐ เคย ☐ ไม่เคย
Have you ever been seriously or contracted with contagious disease? ☐ Yes ☐ No
ถ้าเคยโปรดระบุชื่อโรค .....
If yes, explain fully

**เป้าหมาย การอยากดำเนินชีวิต ในอีก 5 ปีข้างหน้า**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

**เหตุผลที่ควรรับผู้สมัครเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของทีม**

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

ข้าพเจ้าขอมอบเอกสารสำคัญประจำตัว เพื่อประกอบการสมัครงาน ครั้งนี้ ดังนี้ 1.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/สำเนาหนังสือเดินทาง 2.สำเนาทะเบียนบ้าน 3.สำเนาวุฒิการศึกษา และ 4.เอกสาร เพื่อประกอบการพิจารณา อื่นๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หลังจากบริษัทจ้างเข้ามาทำงานแล้วปรากฏว่า ข้อความในใบสมัครงานเอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง บริษัทฯ มีสิทธิ์ที่จะเลิกจ้างข้าพเจ้าได้โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชยหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

*I certify all statement given in this application form is true if any is found to be untrue after engagement. The Company has right to terminate my employment without any compensation or severance pay what soever.*

(ลายมือชื่อ).....ผู้สมัครงาน

(ชื่อ-สกุล) ……..

...../...../.....

**กำหนด ส่งเอกสารการสมัครงาน พร้อม CV.และเอกสารประกอบการสมัครกลับมาบริษัทที่**

e-Mail ; HR.TSmedical@gmail.com Mobile Tel. (66) 081 939 1024 **คุณธนกฤต รก.ผจก.ฝ่ายทรัพยากรบุคคล**

---

**การว่าจ้าง ทดลองงาน เพื่อบรรจุเป็นพนักงาน ☐ บางเวลา (PT) ☐ ประจำ (FT)**

ชื่อพนักงาน.....ตำแหน่ง ……..……..……แผนก……

ข้อตกลงจ้าง เหมาจ่าย/เดือน ..... บาท .....

……

รายละเอียด/เงื่อนไขการจ้าง อื่นๆ .....

.....

.....

.....

ระยะเวลาทดลองงาน ……วัน

เริ่มทดลองงาน วันที่ …… เริ่มบรรจุเป็นพนักงาน วันที่ .....

ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ 1 วันที่ .....สรุปการประเมิน.....

ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ 2 วันที่ .....สรุปการประเมิน.....

ประเมินผลการทดลองงาน ครั้งที่ 3 วันที่.....สรุปการประเมิน.....

ลายมือชื่อ.....ผู้ลงนามรับทราบ ลายมือชื่อ.....ผู้สัมภาษณ์งาน

(ชื่อ-สกุล) ..... (.....)

ผู้ทดลองงาน ผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล

. ……./……./…….. ……./……./……..

ลายมือชื่อ.....ผู้ลงนามอนุมัติ..

กรรมการผู้จัดการ

……./……./……..